

国立長寿医療研究センターへのMAP



国立研究開発法人 国立長寿医療研究センター

教育研修棟のご案内



- 2) 宿泊施設内の物品は丁寧に取り扱いください。紛失・破損した時には速やかに研修主催者または事務局に申し出てください。紛失・破損については故意・過失にかかわらず、修理代等の実費を弁償していただきます。悪質な紛失・破損をした方については宿泊施設から退寮していただくことがあります。
- 3) 宿泊室は割り当てられた部屋を使用してください。
ラウンジはそのフロアのものを使用し、事務局の承諾なしに他のフロア等を占領しないでください。
- 4) 宿泊室の鍵について、滞在期間中は各自が責任を持って保管し、出発時に事務局に返却してください。宿泊室の鍵を紛失した場合には、実費を弁償していただきます。
- 5) 連泊の場合、シーツ・枕カバー等の寝具交換は、各自交換となりますのでご了承ください。交換後のシーツ・枕カバー等の寝具は、各階のリネン室内ランドリー入れに入れてください。

4 火災予防・防災

- 1) 宿泊室に入ったら非常口・避難経路を確認してください。
また、消火器・消火栓等の位置の確認を必ず行ってください。
- 2) 火災・震災等の非常事態が発生した場合、第一発見者は大声で知らせると共に、事務局に連絡してください（土・日曜日、休日、平日夜間は病院直室）。
- 3) 国立長寿医療研究センター敷地内は禁煙です。

5 冷房・暖房

- 1) 各宿泊室にエアコンが設置されていますが、各自節電にご協力ください。
また、利用後は必ずエアコン停止をご確認ください。

6 駐車場

- 1) 宿泊施設の利用者は自動車での来所は禁止です。やむを得ず自動車で来所した場合には、国立長寿医療研究センターの許可を受けてください。
- 2) 許可を受けた方は、所定の場所に駐車し、日中の一般駐車場への駐車は患者様等の迷惑になりますので厳禁です。

7 事務局からの連絡等

- 1) 事務局からの連絡は、各居室へメモ入れ等に行います。
毎日1度はご確認ください。

8 郵便物・宅配便

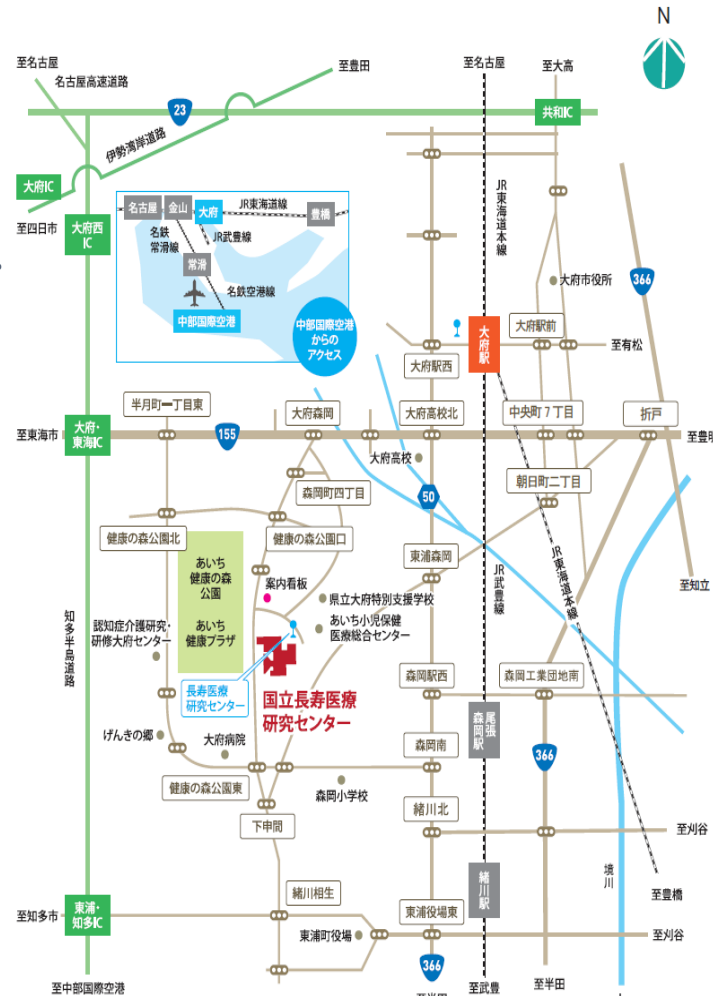
- 1) 宿泊施設利用者への郵便物・宅配便は、事務局に確認してください。
- 2) 宅配便のある方は、事務局宛で平日（9:00～17:00）のみ配達されるよう手配してください。

9 出発(退寮)時の注意

- 1) 使用後のシーツ・枕カバー等は各階のリネン室内ランドリー入れに入れてください。
- 2) 宿泊室の鍵は必ず事務局に返却してください。

10 その他の案内

- 1) 宿泊施設ではインターネットの利用が可能です。
- 2) 宿泊施設では、タオル類、寝間着、洗濯洗剤、ボディソープ、シャンプー、洗面具等は必要に応じて各自で用意してください。
- 3) 食品、日用品等は旧外來棟1階の売店で販売しています。
(営業時間 平日 7:30～20:30、土・日曜日、休日 9:00～17:00)
- 4) 宿泊室内への物品の持ち込みは研修生活上必要な物に限ってください。
家具類は持ち込み禁止です。また、宿泊室内の電気容量は限られています。
(暖房器具、ホットプレート、電子レンジ等は防火上使用禁止です。)



- J R 東海道線「大府駅」から、徒歩約20分。
- J R 「大府駅」西口から、知多バスで約10分
(長寿医療研究センター下車)
- J R 「大府駅」から、タクシーで約8分

所在地

〒474-8511

愛知県大府市森岡町7-430

国立研究開発法人 国立長寿医療研究センター
長寿医療研修センター(教育研修棟)

(代表) 0562-46-2311

(FAX) 0562-45-5813

◇ 国立研究開発法人国立長寿医療研究センター ◇

【教育研修棟の利用について】

〈対象〉

国立長寿医療研究センター理事長が承認又は許可した場合の利用を認めるものとします。

〈利用手続き〉

研修センター（教育研修棟）を利用される場合は、あらかじめ利用承認・許可申請書を理事長に提出し、その承認又は許可を受けてご利用ください。

〈施設の概要〉

■ 1階：大研修室（～最大224席イスのみ） 265.0 m² ・ 中研修室 63.2 m²

大研修室 ＊設備：手動式舞台、プロジェクター、スクリーン、音響機器、ホワイトボード、無線LAN



中研修室（～最大50席イスのみ） 63.2 m²



〈宿泊室〉

■ 2階：宿泊室 13室 談話・食堂（48席） 63.2 m²

■ 3階：宿泊室 17室

宿泊室の様子



ユニットバス内の様子



談話・食堂室の様子（2階のみ）



2階、3階に宿泊者共同の洗濯室（乾燥機付）、ラウンジがあります。ご利用ください。

洗濯室（乾燥機付）



ラウンジ



〈研修センター(宿泊施設)の利用案内〉

当宿泊施設の利用にあたっては、利用者がお互いに快適に宿泊し、交流を深めたり研究や学習に集中できるよう、必ず、利用案内を読んで厳守していただくようお願いします。

1 宿泊施設利用者は下記の利用料を負担して下さい。（平成30年 4月現在）

	ルームNo	備考
2階	201 (バリアフリー)	
	202	注1) 利用料金は¥3,000とする。ただし、学生は別料金。 (宿泊費と費、光熱水料、寝具使用料、清掃費用を含む)
	203	
	204	
	205	
	206	注2) 利用は、原則研修目的とし、短期（1～2週）とする。
	207	
	208	注3) 実習生および研修生（特に学生）を優先とする。
	209	
	210	【設備等】 ベッド、エアコン、机、椅子、クローゼット、収納家具、 小型冷蔵庫、電気ポット、ドライヤー、目覚まし時計
	211	
3階	212	
	213	
	301	【貸出物品等】数に限りあり。 LANケーブル、加湿器、自転車
	302	
	303	
	304	
	305	
	306	
	307	
	308	
	309	
	310	
	311	
	312	
	313	
	314	
	315	
	316	
	317	

2 宿泊施設への出入り

- 1) チェックイン時間は、平日 16:00～ 17:15 です。
チェックアウト時間は、平日 7:30～10:00 です。
この時間帯以外にチェックインまたはチェックアウトされる方は事前に時間を長寿医療
研修センター研修管理室（以下、「事務局」という）に連絡してください。
- 2) 宿泊期間の変更・取消は、該当日の土・日曜日及び休日を除く 5 日前までに事務局に
連絡してください。

3 宿泊室の利用・生活

- 1) 宿泊期間中は、宿泊室の清掃、整理整頓に努め、施設をきれいに使用すると共に、
清潔な環境づくりに努めてください。