

NP各種証明書交付申請について(手続き方法)

各種証明につきましては、下記の要領で発行します。

◆発行できる証明書

- ・NP 資格証明書

※発行できる証明書以外については、事前に電話等でご相談ください。

◆発行手数料

- ・400 円/1 通

◆申請方法

1. 下記の書類を封書にて事務局までお送りください。
 - ①申込書（第1号様式）
 - ②本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等のいずれか）のコピー
 - ③切手を貼付し、住所、氏名を記入した返信用封筒。
（長3サイズ以上のサイズ。まとめて申請する場合は相応の封筒サイズ）
2. 手数料を指定の口座にお振込みください。

※お急ぎの場合は、往復共に速達をご利用ください。

◆改姓での発行について

改姓・改名された方は、申請書とは別に 改姓届（第2号様式）及び 戸籍抄本（発行3か月以内の原本）を添付してください。

◆代理人による申請

個人情報保護の観点から、原則としてご本人からのお申し出の場合のみ行うことになっておりますが、やむを得ない事情でご本人が直接申請できない場合、代理人の方からの申請も受け付けています。

その場合の手続は下記のとおりです

<個人代理人の場合>

1. 各書類を封書にて事務局までお送りください。
 - ①申込書（第1号様式）
 - ②委任状（第3号様式）
 - ③本人及び代理人の本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等のいずれか）のコピー
 - ④切手を貼付し、住所、氏名を記入した返信用封筒。
（長3サイズ以上のサイズ。まとめて申請する場合は相応の封筒サイズ）
2. 手数料を指定の口座にお振込みください。

※お急ぎの場合は、往復共に速達をご利用ください。

<法人代理人の場合>

1. 各書類を封書にて事務局までお送りください。
 - ①申込書（第1号様式）
 - ②本人確認書類（運転免許証・パスポート・健康保険証等のいずれか）のコピー
 - ③法人の代表印を押印した送付状
(第4号様式、法人の様式があればそちらをご使用ください)
 - ④切手を貼付し、住所、氏名を記入した返信用封筒。
(長3サイズ以上のサイズ。まとめて申請する場合は相応の封筒サイズ)
2. 手数料を指定の口座にお振込みください。

※お急ぎの場合は、往復共に速達をご利用ください。

◆手数料について

金融機関窓口、もしくはATM(現金自動預払機)より、指定の口座へ手数料を払い込み、その控え(コピー可)を申請書の裏面に貼付してください。

なお、払い込み手数料は申請者で負担願います。

<振込先>

■郵便局から振込の場合■

金融機関名: ゆうちょ銀行 振込口座: (記号)17280 (番号)20299931
加入者名: シヤ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギカイ

■その他の金融機関から振込の場合■

金融機関名: ゆうちょ銀行 支店: 七二八支店
預金種目: 普通 口座番号 2029993
名義: シヤ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギカイ
一般社団法人 日本NP教育大学院協議会

◆郵送・お問い合わせ先

〒870-1201
大分県大分市廻栖野 2944-9 (大分県立看護科学大学内)
一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会事務局
TEL: 097-586-4346