

2023年度

第14回 NP 資格認定試験受験の手引き

一般社団法人日本 NP 教育大学院協議会

提出書類に関するお問い合わせは所属する教育機関にお願いします。

1. 受験資格

(1) 日本国内の看護系大学大学院のNP養成コース修了者/修了予定者

一般社団法人日本NP教育大学院協議会が指定する診療看護師教育カリキュラムの基準を満たす大学院のNP養成コースで、修了に必要な単位を修得し修了試験に合格し修了者として認定された者および修了見込みの者。

(2) 海外のNPの免許取得者

日本国の保健師、助産師及び看護師のいずれかの免許を有する者で、アメリカ等の大学院修士課程（NP）を修了し、それぞれの国等が実施するNPの国家試験等に合格し、NPの免許を取得している者。

※海外のNP資格取得者で本協議会のNP資格認定試験の受験を希望する場合は下記への事前連絡を要する。日本NP教育大学院協議会事務局 maf-jonpf@mynavi.jp

2. 申請方法

(1) 申請書類受付期間 2024年2月1日（木）～ 2月6日（火）

(2) 申請書類提出方法

受験資格（1）に該当する受験者は在籍中の（在籍していた）大学に2月1日（木）17時までに提出して下さい。

受験資格（2）に該当する受験者は上記受付期間に日本NP教育大学院協議会事務局に簡易書留にて直接郵送してください（封筒の表に「受験書類在中」と朱書きをしてください）。

(3) 提出書類

提出書類は次のとおりです。書式に基づきご記入ください。記載不十分の場合は受験できませんので、ご注意ください。

提出書類一式は本協議会ホームページよりダウンロードして下さい。

本協議会ホームページ (<http://www.jonpf.jp/>)

① 履歴書（写真1枚貼付）（様式1）

② 写真票および受験票（写真2枚貼付）（様式2）

③ NP資格認定試験検定料振込通知

金融機関振込の際の「本人控」をA4サイズの用紙にコピーして提出

④ 各大学院発行の修了証明書または修了見込証明書

⑤ 合否通知郵送用封筒（封筒サイズ 120×235mm。434円切手貼付。住所・氏名明記）

⑥ 認定証郵送用封筒（封筒サイズ 270×382mm。860円切手貼付。住所・氏名明記）

(4) 書類作成上の注意事項

- 1) 提出する書類は所定の書式を使用し、A4サイズとする。申請者が作成する書類はパソコン又は自筆(楷書体)でわかりやすく作成する。なお、氏名は自筆(楷書体)で明確に記載する。
- 2) 年月の記載は、全て西暦を使用する。
- 3) 訂正箇所は二重線を引き、訂正印を押す。修正テープ、修正インクの使用は禁止する。
- 4) 2024年2月1日(木)現在の情報(通算)について記載する。2月1日以降の所属先等変更が明らかな場合には、履歴書等においてその内容と変更予定日を記載すること。
- 5) 用紙が足りない場合には、所定の書式にしたがって追加分を作成し使用する。

(5) 試験料 30,000円

受験者は申請書類の提出前に以下のどちらかの方法でお振込みください。

- 各金融機関備え付けの振込依頼書を用いて窓口から振込。
- ATMより振込
(ネットバンキングによる送金は不可)。

審査料振込書類として、振込の際の「本人控え」「ご利用明細票」等をA4サイズでコピーし、提出してください。なお、振込手数料は出願者が負担してください。

【振込先】

■郵便局■

記号：17280 番号：20299931
加入者名： シャ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギ

■他の金融機関■

振込先：ゆうちょ銀行 七二八支店 普通預金 口座番号2029993
 シャ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギカ
 社)日本NP教育大学院協議会

*既納の試験料は原則として返還できませんので、あらかじめご了承ください。

(6) 受験票の発行

提出書類一式を確認し、問題がある場合は所属の大学から連絡があります。受験票は試験当日に受付で渡します。

3. 認定試験

- (1) 試験会場 東京医療保健大学国立病院機構キャンパス
東京都目黒区東が丘 2-5-1

(2) 試験日程/内容

試験	日程	内容
筆記試験 I	2024年3月3日(日) 10:00~11:30	共通科目
筆記試験 II	2024年3月3日(日) 13:00~14:00	領域別科目

※試験当日は9時10分から受付を行います。9時45分までに受け付けを済ませ、試験室に入室してください。

※筆記試験 I、II の出題範囲についてはNP資格認定試験出題基準を参照のこと。

4. 試験結果の通知

合否通知は3月8日(金)に一般社団法人日本NP教育大学院協議会公式ホームページ発表後に本人宛に郵送で通知します。電話やFAXでの合否の問い合わせは受け付けません。

5. 試験結果の開示

試験の成績を本人から請求があった場合に開示します。

(1) 請求できる者 受験者本人

受験票を持参の上、日本NP教育大学院協議会事務局へ来局もしくは郵送にて開示請求をする。

(2) 開示の内容 請求者の試験の総得点

(3) 開示期間 合格発表日の翌日から2ヶ月間

(土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで)

(4) 開示方法

事務局にて直接開示請求をする場合は、来局日時を事前連絡し、以下を窓口に提示してください。なお事前に来局日時をお知らせください。

① 受験票のコピー

② 本人確認ができる顔写真付の身分証明書(免許証、学生証等)

③ 返信先・氏名を記載した定型返信用封筒(84円切手を貼付)

郵送にて開示請求をする場合は、開示期間内に日本NP教育大学院協議会事務局に上記①②③を郵送してください(封筒の表に試験結果開示請求と朱書きしてください)。本人であることを確認の上、事務局から成績を返送します。

(5) その他 電話等による開示は行いません。

6. NP 資格認定証の交付 (認定料 10,000円)

認定試験合格者は以下のどちらかの方法で3月31日(日)までにお振込みください。

●各金融機関備え付けの振込依頼書を用いて窓口から振込。

●ATMより振込

(ネットバンキングによる送金は不可)。

なお、振込手数料は認定試験合格者自身が負担してください。

【振込先】

■郵便局■

記号：17280 番号：20299931

加入者名： シャ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギ

■他の金融機関■

振込先：ゆうちょ銀行 七二八支店 普通預金 口座番号2029993

シャ)ニホンエヌピーキョウイクダイガクインキョウギカイ

社)日本NP教育大学院協議会

*既納の認定料は原則として返還できませんので、あらかじめご了承ください。

7. 個人情報の取り扱い

試験を通じて取得した個人情報は、試験に係る用途以外に利用しません。

他の目的での利用及び当協議会の関係者以外への提供を行いません。