高齢者総合診療研修の流れ（フロー）

＜申込者＞　　**＜事務局＞**

<6 月>
① 募集要項を確認
② 「申請書」に必要事項を記入
③ 事務局へメールにて申し込む

<8 月>
④申込者に受講申込結果を連絡
⑤受講者には研修に関する連絡

＜受講者＞

<9 月上旬>
⑥研修費の納付

<8 月～9 月>
⑦宿泊希望者に研修スケジュールと宿泊許可書(研修センター宿泊希望者のみ)を送付

<受講決定～研修開始まで>
⑧「高齢者総合診療研修評価表」にて事前の自己評価、研修生誓約書を記入して研修準備をする

研修
⑨初日に担当者へ誓約書を提出

⑩研修終了後 1 週間以内に自己評価表を事務局へ提出

⑪自己評価表受理後、受講証明兼領収書を送付